

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИСТОК»

П Р И К А З

11.01.2024 г.

г. Дальнегорск

№ 03/1-А

Об утверждении Плана
противодействия коррупции
на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Гимназия Исток» г. Дальнегорска на 2024 год.

Директор МОБУ «Гимназия Исток»



М.А. Смирнова



УТВЕРЖДАЮ.

Директор МЭБМ «Гимназия Исток»

М.А. Смирнова

2024 год

Приказ от «11» января 2024 года № 02/1-А

**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном
бюджетном учреждении
«Гимназия Исток» в 2024 году**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности			
1.1.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в школе	Январь 2024	Комиссия по противодействию коррупции в школе
1.2.	Размещение плана противодействия коррупции на 2024 год на официальном сайте школы	до 20.01.2024 г.	Секретарь учебной части
1.3.	Ознакомление работников школы с планом по противодействию коррупции	до 30.01.2024 г.	Директор, комиссия по противодействию коррупции в школе
1.4.	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2024 год по мере изменения действующего законодательства	В течение года	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	По факту обращения	Директор, комиссия по противодействию коррупции в школе
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор, заместители директора
1.8.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в школе вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников школы	По мере выявления в течение года	Директор, заместители директора

1.9.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте школы и в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	Постоянно в течение года	Администрация
1.10.	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции в 2024 году	Декабрь 2024	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
1.11.	Согласование Плана работы по противодействию коррупции в 2025 году	Декабрь 2024	Директор, общее собрание работников
2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
2.1.	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в локальные акты школы	Постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих совершению	По результатам проверки	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Экспертиза локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
3. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
3.1.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией, аккредитацией, правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся	При поступлении обучающегося в школу	Директор
3.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	Постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в организации родительского контроля горячего питания обучающихся льготной категории и 1-4 классов (завтраки), в установленном законодательством порядке	Постоянно	Заместитель директора по АХР
3.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год (апрель)	Заместитель директора по ВР, комиссия по противодействию коррупции

3.5.	Родительское собрание с участием представителей правоохранительных органов	Апрель 2024	Директор, заместитель директора по ВР
4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
4.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	Октябрь - Декабрь 2024	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Декабрь 2024	Директор
4.3.	Ведение Журнала учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	По итогам проведения проверки	Директор
4.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор
4.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере выявления факта	Директор
4.6.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.7.	Контроль за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.8.	Участие членов комиссии в родительских собраниях, с целью организации индивидуального консультирования их по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
4.9.	Осуществление личного приема граждан директором школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Ежемесячно, либо по мере необходимости	Директор
4.10.	Предоставление отчетов по учебной и воспитательной работе школы в управление образования	По плану	Заместитель директора по УР, ВР
4.11.	Систематическое обновление и пополнение информационных материалов (памяток) на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	По мере обновления законодательства по предупреждению коррупции	Директор
4.12.	Внутренний контроль по вопросам организации питания обучающихся	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

4.13.	Внутренний контроль по вопросам соблюдения прав всех участников образовательной деятельности	Постоянно	Директор, заместитель директора по ВР
4.14.	Самообследование школы за 2023 год	Январь-апрель 2024	Директор
4.15.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри, наблюдателями на ГИА, ВПР	В течение учебного года	Заместители директора
4.16.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством общего образования».	Февраль 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.17	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с требованиями ФЗ № 210-ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Директор
5.Повышение антикоррупционной компетентности работников школы			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для участников образовательного процесса по вопросам организации противодействия коррупции в школе	Не реже 1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
5.4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь - декабрь 2024	Комиссия по противодействию коррупции
5.5.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере обновления законодательства	Директор
5.6.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Июнь 2024 (основная выдача аттестатов); В течение года (выдача дубликатов)	Директор
5.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	В течение учебного года	Комиссия по противодействию коррупции

5.8.	Информирование граждан об их правах на получение образования Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УР
6. Мероприятия по мониторингу уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Ежеквартально	Директор, комиссия по противодействию коррупции
6.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По плану проверок	Администрация
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности			
7.1.	Контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования финансовых средств	Постоянно	Заместитель директора по АХР, комиссия по противодействию коррупции
7.2.	Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	По мере формирования документа	Заместитель директора по ФЭР
7.3.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Заместитель директора по ФЭР, комиссия по противодействию коррупции
7.4.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
7.5.	Размещение на официальном сайте школы муниципального задания с отчетом о выполнении	По мере формирования или внесения изменений	Заместитель директора по ФЭР
8. Формирование антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся			
8.1	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории, обществознания, литературы	В рамках изучения учебного предмета в 6-11 кл.	Учителя - предметники

8.2	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «обществознание» в 9-х - 11 классах)	Согласно календарно тематическому планированию	Учителя обществознания
8.3	Внеклассные мероприятия в 5-11 классах по теме «Права человека и гражданина»	Ноябрь 2024	Заместитель директора по ВР
8.4	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах по обществознанию и праву	Сентябрь - декабрь 2024	Учителя - предметники
8.5	Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.6	Формирование знаний антикоррупционной направленности на уроках окружающего мира уровня НОО	В течение учебного года	Учителя начальных классов
8.7	Проведение внеклассных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (6-9 кл.)	Ноябрь - декабрь 2024	Классные руководители