

Принято педагогическим советом
от 30 августа 2016 года,
протокол №1



Положение о службе примирения (СЛУЖБА ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ)

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в гимназии на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. Служба примирения работает на основании действующего законодательства, устава гимназии и настоящего положения.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами службы примирения являются:
 - 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
 - 2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1. Деятельность службы примирения опирается на следующие принципы:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
 - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения могут входить представители педагогического коллектива, родительской общественности, обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста.
- 4.2. Руководителем службы может быть замдиректора по воспитательной работе, психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора возлагаются обязанности по руководству службой примирения.
- 4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, законодательными документами РФ.

5. Порядок работы службы примирения

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации гимназии, родителей учащихся (законных представителей), членов службы примирения.
- 5.2. Служба примирения принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица гимназии.

5.3. Примириательная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.4. В случае если примириательная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация гимназии и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примириательная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примириательная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков, проявлением экстремизма и крайними проявлениями жестокости. В примириательной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примириательной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации гимназии.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примириательной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы гимназии, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Должностные лица гимназии оказывают службе примирения содействие в распространении информации о ее деятельности среди педагогов и школьников. 6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, и других специалистов гимназии.

6.4. Администрация гимназии содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примириательная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация гимназии может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором гимназии по предложению службы примирения и согласуются с педагогическим советом.