**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГИМНАЗИЯ ИСТОК»**

**П Р И К А З**

04.03.2021г. г. Дальнегорск № 25 – А

О проведении

Всероссийских проверочных

Работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2021 году», на основании приказа Управления образования администрации Дальнегорского городского округа «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций ДГО в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» от 01.03.2021 г. № 83-а

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения ВПР Кривоносову С.Ф., замдиректора по УР.

2. Кривоносовой С.Ф.

2.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий
для включения образовательной организации в списки участников ВПР,
в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

2.2. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников.

2.3. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО 8 класса. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021;

2.4. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол
и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

2.5. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

2.6. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

2.7. по окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

2.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны
в плане-графике проведения ВПР 2021.

2.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев
по соответствующему предмету.

2.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого
из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы
за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО
в виде бумажного протокола.

2.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствие с планом-графиком ВПР2021.

3. Провести ВПР в сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Предметы  | Сроки проведения |
| 4 кл. | 5 кл. | 6 кл. | 7 кл. | 8 кл. |
| Русский язык | 16.03.2118.03.21 | 16.03.21Каб. 40 | 18.03.21Каб. 16 | 17.03.21Каб. 39 | 17.03.21Каб. 24 |
| Математика | 31.03.21Каб. 37 | 06.04.21Каб. 40 | 27.04.21Каб. 16 | 07.04.21Каб. 39 | 12.04.21Каб. 24 |
| Окружающ. мир | 02.04.21 Каб. 37 |  |  |  |  |
| Биология |  | 07.04.21Каб. 40 |  | 31.03.21Каб. 39 |  |
| География |  |  |  | 09.04.21Каб. 39 |  |
| История |  | 23.04.21Каб. 40 |  | 27.04.21Каб. 39 |  |
| Обществознание  |  |  |  | 20.04.21Каб. 39 |  |
| Физика |  |  |  | 12.04.21Каб. 39 |  |
| Английский язык |  |  |  | 21-23.04.21Каб. 31 |  |
| Предмет 1 на ос-нове случайного выбора |  |  | 06.04.21Каб. 16 |  | 06.04.21Каб. 24 |
| Предмет 2 на ос-нове случайного выбора |  |  | 20.04.21Каб. 16 |  | 22.04.21Каб. 24 |

4. Провести ВПР на 2-4 уроках. Для проведения ВПР выделить учебные кабинеты в соответствии с расписание уроков.

5. В качестве организаторов в аудитории привлечь воспитателя ГПД Карчевскую В.П., педагога-библиотекаря Гнаевскую Г.И., а также учителей, не преподающих проверяемый предмет и свободных от уроков по текущему расписанию.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7. Кривоносовой С.Ф. организовать присутствие на ВПР общественного наблюдателя от родительской общественности Бычко Н.В. (в зависимости от возможностей наблюдателя) и общественного наблюдателя от управления образования Семуковой О.М. по согласованному графику.

8. Контроль над исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор «Гимназия Исток» Е.В. Кайт

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гнаевская Г.И. |  |  |
| Карчевская В.П. |  |  |
| Кривоносова С.Ф. |  |  |