

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МОБУ «Гимназия Исток»
_____ М.А. Смирнова

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Гимназия Исток»
в 2023/2024 учебном году**

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГВЭ – государственный выпускной экзамен
ЕГЭ – единый государственный экзамен
ОГЭ – основной государственный экзамен
КИМ – контрольные измерительные материалы
МО ПК – Министерство образования Приморского края
МУМО – муниципальное учебно-методическое объединение учителей-предметников
ППЭ – пункт проведения экзаменов
РИС – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Приморском крае
ЭМ – экзаменационный материал
ГЭК ПК – Государственная экзаменационная комиссия Приморского края
ПК ИРО – ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»
РЦОИ – Региональный центр обработки информации
ФИПИ – ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
УО – Управление образованием Дальнегогорского городского округа
ОО – общеобразовательная организация Дальнегогорского городского округа
ПК – предметная комиссия
КК – конфликтная комиссия

№ п/п	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Нормативное правовое обеспечение ГИА			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь 2023 года	Директор
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023-2024 учебном году	Октябрь 2023 года	Заместитель директора по учебной работе
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023-2024 учебном году	Декабрь 2023 года	Заместитель директора по учебной работе
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Февраль-апрель 2024 года	Заместитель директора по учебной работе
1.5.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания 2023-2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов.	Май-июнь 2023 года	Директор Заместитель директора по учебной работе
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь 2024 года	Директор Заместитель директора по учебной работе
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май-июнь 2024 года	Директор
2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
2.1.	Организация участия учителей в реализации программ повышения квалификации по направлению подготовки экспертов региональных предметных комиссий.	В течение 2023-2024 учебного года	Директор Заместитель директора по учебной работе
2.2.	Дистанционное обучение специалистов (руководителей, членов ГЭК,	Апрель - май 2024 года	Управление

	технических специалистов, организаторов) на учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования» по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА по образовательным программам среднего общего образования на территории Дальнегогорского городского округа с последующим получением сертификата.		образования Директор
2.3.	Дистанционное обучение специалистов с последующим тестированием (руководителей, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов) на краевой учебной платформе РЦОИ по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА на территории Дальнегогорского городского округа с последующим получением сертификата.	Апрель - май 2024 года	Управление образования Директор
2.4.	Организация участия специалистов (руководителей, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов) в вебинарах, онлайн - консультациях семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, «горячих» линиях», по вопросам подготовки и проведения ГИА.	По отдельному графику	Управление образования Директор
3. Организационное сопровождение ГИА			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА- 11 в 2023-2024 учебном году: -выпускников 9 и 11 классов образовательных организаций 2023-2024 учебного года; -обучающихся и выпускников учреждений среднего профессионального образования; -выпускников прошлых лет; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; -предварительный выбор экзаменов, планируемых сдавать выпускниками 9, 11 классов во время ГИА 2023-2024 учебного года.	16 октября 2023 года До 01 февраля 2024 года До 01 февраля 2024 года До апреля 2024 года Октябрь – ноябрь 2024 года	УО, ОО
3.2.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь-октябрь 2023 года	Директор Заместитель директора по учебной работе
3.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь 2023 года	Заместитель директора по учебной

			работе
3.4.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь 2023 года	Директор Заместитель директора по учебной работе
3.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь 2023 года	Директор Заместитель директора по учебной работе
3.6.	Участие в апробационных мероприятиях в рамках подготовки и проведения к ГИА 2023/2024 учебного года.	По графику Рособрнадзора и РЦОИ	Заместитель директора по учебной работе
3.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для учеников 11 класса: - проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России	Директор Заместитель директора по учебной работе
3.8.	Организация и проведение итогового собеседования для учеников 9 класса: - подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; - проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Согласно срокам, установленным разделом III Порядка поведения ГИА-9 от 07.11.2018 №189/1513	Директор Заместитель директора по учебной работе
3.9.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь 2024 года	Директор Заместитель директора по учебной работе
3.10.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль-март 2024 года	Директор Заместитель директора по учебной

			работе
3.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май 2024 года	Директор Заместитель директора по учебной работе
3.12.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	В соответствии с утвержденным расписанием	Директор Заместитель директора по учебной работе
3.13.	Ознакомление учащихся с результатами ГИА.	По утвержденному Рособрнадзором графику	Директор Заместитель директора по учебной работе
3.14.	Организация и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период: - формирование списков участников ГИА.	Июль-август 2024 года	Директор Заместитель директора по учебной работе
4. Мероприятия по информационному сопровождению			
4.1.	Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА с целью формирования позитивного отношения к ГИА:	В течение 2023-2024 учебного года	Директор Заместитель директора по учебной работе
4.1.1	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024» Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	В течение 2023-2024 учебного года	Директор Заместитель директора по учебной работе
4.1.2.	Организация и проведение школьных ученических и родительских собраний, общегородских родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2023/24 учебном году с целью формирования позитивного отношения к ГИА с привлечением специалистов Управления образования администрации Дальнего городского округа.	11-20 октября 2023 года, Декабрь 2023, Апрель 2024 года	УО Директор Заместитель директора по учебной работе
4.1.3.	Направление информационных писем в ОО	В течение 2023-2024 учебного года	УО, ОО

		года	
4.1.4.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА, а также по вопросам психологической готовности к экзаменам.	В течение 2023-2024 учебного года	Директор Заместитель директора по учебной работе Педагог-психолог
4.1.5.	Участие в тематической Всероссийской акции «День сдачи ЕГЭ родителями».	Февраль 2024 года	УО Директор Заместитель директора по учебной работе
5. Контроль качества подготовки к ГИА			
5.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Директор Заместитель директора по учебной работе
5.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: -мониторинг организации обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА; -мониторинг школьной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ГИА.	Весь период	Директор Заместитель директора по учебной работе
5.3.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС.	Декабрь 2023 – май 2024 года	Директор
5.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение 2023-2024 учебного года	Директор Заместитель директора по учебной работе
5.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	В течение 2023-2024 учебного года	Директор Заместитель директора по учебной работе
5.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не	В течение 2023-2024 учебного года	Директор Заместитель

	допущенными к прохождению ГИА		директора по учебной работе
5.8.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль-март 2024 года	Заместитель директора по учебной работе
5.9.	Контроль за проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.	В утвержденные сроки проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	Директор Заместитель директора по учебной работе
5.10.	Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами	Весь период ГИА	УО, ОО
5.11.	Организация, координация и контроль обучения на федеральном и региональном порталах лиц, привлекаемых к ГИА.	Апрель – май 2024 года	УО, ОО
5.12.	Проверка исправности и работоспособности оборудования, задействованного при проведении ГИА	По мере необходимости	Директор Заместитель директора по учебной работе
6. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
6.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август 2024 года	Директор Заместитель директора по учебной работе
6.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август 2024 года	Заместитель директора по учебной работе
6.3.	Проведение заседаний МО по итогам ГИА-2024: - обсуждение результатов ГИА-2024; - планирование работы МО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по учебной работе
7. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
7.1.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявления и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении.	По отдельному плану	Директор Заместитель директора по учебной работе

7.2.	Планирование методической работы для учителей-предметников (по общеобразовательным предметам, по которым приводится ГИА) с учетом результатов аналитических отчетов УО, ПК ИРО.	Сентябрь 2023 года	Руководители МУМО
7.3.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике: - проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике для учащихся 9, 11 классов; - анализ репетиционных экзаменов по русскому языку и математике.	Ноябрь 2023, апрель 2024 года	Директор Заместитель директора по учебной работе
7.4.	Разработка алгоритма действий по повышению качества общего образования обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА, по общеобразовательным предметам на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений.	В течение 2023/24 учебного года	Директор Заместитель директора по учебной работе
7.5.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) для снижения тревожности, выработки стрессоустойчивости в период подготовки и проведения ГИА 2023-2024 учебного года.	В течение 2023/24 учебного года	Директор Заместитель директора по учебной работе Педагог-психолог
7.6.	Проведение семинаров, мастер-классов для учителей-предметников с привлечением педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам для более качественной подготовки выпускников ГИА.	В течение 2023/24 учебного года	Директор Заместитель директора по учебной работе
7.7.	Прохождение программ повышения квалификации учителями, обучающиеся которых показали низкие результаты по ГИА 2023 года.	В течение 2023/24 учебного года	Директор Заместитель директора по учебной работе